



PADRE/GUARDIAN NECESITA TRADUCTOR SI NO
--

Nombre de Estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_  
Hermano Biologico Name: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

**Documentos Requeridos (Padres y Guardianes, favor de proveer los siguientes documentos)**

- Certificado de Nacimiento
- Prueba de Dirección Residencial
- \*Este debe ser el recibo más reciente, declaración de hipoteca O de utilidades con dirección actual del estudiante.
- Custodial Instructions/Guardianship- Legal Document
- Registro de Vacunas
- Calificaciones/Registro del estudiante o
- Transcripciones de Crédito
- Datos psicológicos del estudiante (IEP)

**Formulario Requeridos**

- Aplicación de Estudiante
- Forma de Transportación
- Permiso de los padres para intercambiar información
- Permiso para fotos y videos
- Cuestionario para padres
- Contrato entre escuela y padres
- Programa antes y después de la escuela
- Permiso para Excursiones
- Contrato del estudiante
- Composición del estudiante
- Idioma en el Hogar
- Carta de recomendación
- Firma del Manual
- Manual del Estudiante
- Historia Medica del Estudiante
- Formulario de Contacto de Emergencia
- Examen Fisico (Grados 11 y 6)
- Reporte Dental Privado

**Application Processed by:** \_\_\_\_\_ **Date:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_



**ADVERTENCIA:** Un niño matriculado en otra escuela pública o una escuela privada no puede, a la vez, inscribirse en una escuela charter.

Nombre del Charter School: Roberto Clemente Charter School  
Dirección: 136 S. 4<sup>th</sup> Street  
Allentown, Pa 18102  
Teléfono: 610-439-5181 Fax: 610-435-4731  
Representante de RCCS: Damián Romero, Principal dromero@myrccs.com

**I. Información del estudiante**

**Apellido:** \_\_\_\_\_ **Nombre:** \_\_\_\_\_ **Inicial:** \_\_\_\_\_

**Dirección Residencial:** \_\_\_\_\_ **Ciudad:** \_\_\_\_\_ **Estado:** \_\_\_\_\_

**Código postal:** \_\_\_\_\_ **County:** \_\_\_\_\_

**Teléfono Casa** \_\_\_\_\_ **Teléfono Celular:** \_\_\_\_\_

**Dirección Electrónica (Email):** \_\_\_\_\_

**Dirección Postal (Si es diferente a residencial):**

**Dirección:** \_\_\_\_\_ **Ciudad:** \_\_\_\_\_ **Estado:** \_\_\_\_\_

**Código postal:** \_\_\_\_\_

**Fecha de**

**Nacimiento:** \_\_\_\_\_ **Edad:** \_\_\_\_\_ **Genero:** Femenino o Masculino **Etnico/Raza:** \_\_\_\_\_

**II. Información**

**Distrito Escolar de Residencia:** \_\_\_\_\_

**Informacion de Escuela Anteriormente:** \_\_\_\_\_

- |  |   |                                      |   |
|--|---|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Public School | <input type="checkbox"/> Charter School | <input type="checkbox"/> Home School | <input type="checkbox"/> Escuela no publica |
|--|---|--------------------------------------|---|

**Estudiante no esta matriculado en otra escuela porque:**

- re-alistar  Abandono la escuela  Otra razon: \_\_\_\_\_

**Nombre de escuela anterior:** \_\_\_\_\_

**Direccion de la escuela anterior:** \_\_\_\_\_

**Grado actual del estudiante:** \_\_\_\_\_ **Fecha dado de baja en escuela anterior:** \_\_\_\_\_

**Recibe el niño(a) educacion especial basado en IEP?**  Si  No

**Si la repuesta es si, ¿Tiene registros de educación especial (IEP del niño)?**  Sí  No

**Esta su hijo/a recibiendo servicios de ingles como segundo idioma (ESL)?**  Sí  No

**Si la repuesta es si, ¿Tienen registros de ESL del niño?**  Sí  No

**¿Está el estudiante actualmente suspendido o expulsado?**  Sí  No

**Aproximadamente, ¿Cuántos días ha estado su hijo/a ausente?** \_\_\_\_\_

**¿Ha sido el estudiante procesado por ausentismo escolar?**  Sí  No

**De ser asi, cuando?** \_\_\_\_\_ **Quien es el su oficial de probatoria** \_\_\_\_\_

**Telephone:** \_\_\_\_\_

**¿Está el estudiante actualmente bajo libertad condicional?**  Sí  No **Por favor, explique la razón de la libertad condicional:** \_\_\_\_\_

**III. Informacion del Padre/Tutor**

Por favor proporcionar información de contacto de su estudiante y notificar a la secretaria cualquier cambio que se produzcan durante el año.

Estudiante vive con:  Ambos Padres  Hogar adoptivo  Padre  Madre  Guardian Legal

Padre de crianza  Otro Adulto: \_\_\_\_\_

Existen instrucciones especiales de la corte?  Si (De ser así, por favor provea una copia de la orden judicial)  No

**IV. Completar con Nombre y dirección del Padres/Guardian Legal**

Nombre del Padre: \_\_\_\_\_

Direccion: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Codigo Postal: \_\_\_\_\_

Telefono del Hogar: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Trabajo: \_\_\_\_\_

-----  
Nombre de la Madre: \_\_\_\_\_

Direccion: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Codigo Postal: \_\_\_\_\_

Telefono del Hogar: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Trabajo: \_\_\_\_\_

-----  
Si el estudiante no vive con padres biologicos, favor de completar esta seccion.

Guardian  Padre de Crianza  Otro Adulto

Nombre: \_\_\_\_\_

Direccion: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Codigo Postal: \_\_\_\_\_

-----  
Reconozco que mi firma en esta forma indica mi intención de que mi hijo asista a la escuela charter cuyo nombre aparece en la pagina 2 de esta forma, y significa mi petición de que los registros escolares necesarios para ser enviados desde el distrito escolar a la escuela charter. Mi firma también certifica que mi hijo/hija no es, ni será, matriculado en otra escuela publica, una escuela no publica o una escuela privada, al mismo tiempo que el o ella esta inscrito en esta escuela charter.

\*\*\*Firma del Padre/Encargado: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**To be completed by Charter School**

Verification of Date of Birth: Birth Certificate: \_\_\_\_ Other: \_\_\_\_\_

Proof of Residency: Mortgage Statement: \_\_\_\_ Lease: \_\_\_\_ Utility Bill: \_\_\_\_ Other: \_\_\_\_\_

Official Enrollment Date: \_\_\_\_\_ Anticipated Date of Attendance: \_\_\_\_\_

Grade Student is entering: \_\_\_\_\_

Signature of Charter School Representative: \_\_\_\_\_

**SOLICITUD DE TRANSPORTE**  
**(Distribuir a los Padres de los Estudiantes Calicados que Necesitan Transporte)**

**Nombre de la escuela** \_\_\_\_\_ **Año escolar** \_\_\_\_\_  
**Dirección** \_\_\_\_\_ **Ciudad** \_\_\_\_\_ **Código postal** \_\_\_\_\_  
**Número de Teléfono** \_\_\_\_\_ **Fax #** \_\_\_\_\_  
**Email** \_\_\_\_\_

**De acuerdo con la Ley de Pensilvania**, los estudiantes tienen derecho al transporte de la siguiente manera:

1. **Escuelas No Públicas** - Un Distrito que proporciona transporte para los estudiantes residentes de la escuela pública también debe hacer disposiciones idénticas para el transporte de estudiantes residentes de escuelas no públicas. El Distrito Escolar de Allentown transporta a sus estudiantes de primaria (K-5 grados) que residen 1.5 millas o más a pies del hogar a la escuela. Los estudiantes de primaria de escuelas no pública (grados K-5) deben residir a una distancia de 1.5 millas o más a pies del hogar a la escuela para calificar para el transporte.

2. **Escuelas Charter** – El Distrito debe proveer transporte para estudiantes de escuelas públicas residentes que asisten a escuelas charter y residir 1.5 millas o más a pies de casa a la escuela para los estudiantes de primaria (K-5 grados) y **2.0 millas o más a pies de casa a la escuela para los estudiantes de secundaria (6-12 grados)**.

3. El transporte para los estudiantes que califican por distancia caminando deben proveer esta medida desde el hogar hacia la escuela “no pública” o escuela “charter” en la cual el estudiante está matriculado, incluso si la escuela está ubicada fuera del distrito, siempre y cuando la distancia no sea más de 10 millas más allá de los límites del distrito.

Si cree que su hijo es elegible para el transporte, por favor complete la información requerida a continuación y devuelva este formulario a su escuela rápidamente.

\*\*\*\*\*

Fecha \_\_\_\_\_

Nombre del niño \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Grado \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Nombre del distrito escolar público en el que reside el niño \_\_\_\_\_

**Información de la madre**

**Información de la padre**

Nombre \_\_\_\_\_

Teléfono de casa # \_\_\_\_\_

Teléfono móvil # \_\_\_\_\_

Teléfono del trabajo # \_\_\_\_\_

**Firma de los padres** \_\_\_\_\_

**Nombre y Número de Teléfono de Emergencia (que no sean los padres)**

Nombre \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

**Solo Administración**

**Aprobación del Distrito Escolar de Allentown:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

**ASD Verificar millas de la escuela:** \_\_\_\_\_ **Verificación de la dirección:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_



Roberto Clemente Charter School  
 Solicitud para estudiantes nuevos  
 Año 2018-19

**PERMISO DE LOS PADRE PARA INTERCAMBIAR INFORMACION**

POR ESTE MEDIO YO AUTORIZO A QUE ROBERTO CLEMENTE CHATER SCHOOL PUEDA OBTENER INFORMACION CON RESPECTO:

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

Día de Nacimiento del Estudiante \_\_\_\_\_

Escuela Presente \_\_\_\_\_

Dirección de la escuela \_\_\_\_\_  
Direccion Ciudad Estado Código Postal

Teléfono \_\_\_\_\_ Grado Presente \_\_\_\_\_

La información a intercambiar incluye los siguientes:

- \_\_\_ Educación
- \_\_\_ Registro de Disciplina
- \_\_\_ Registro Medico
- \_\_\_ Asistencia
- \_\_\_ Resumen del Caso
- \_\_\_ Habla/Informe del Lenguaje
- \_\_\_ Datos sicológico del estudiante, Si el estudiante ha sido examinado (IEP)
- \_\_\_ Examen del estado
- \_\_\_ Transcripción de Crédito

Por favor, Póngase en contacto con la oficina principal si usted tiene alguna otra información que pueda ayudar a la oficina administrativa de RCCS para entender mejor a su hijo.

\_\_\_\_\_  
 Firma del Padre/Tutor Fecha

\_\_\_\_\_

## Permiso para Fotos y Videos

**Sea de conocimiento general** para todos, que la persona firmando esta forma ha sido notificada que durante el tiempo que el estudiante este en la escuela Roberto Clemente es posible que se le tomen fotos y/o videos para propósitos de reportes de noticias y otros propósitos de educación relacionados con la escuela.

Un miembro de la facultad de la escuela Roberto Clemente me ha explicado esto, y entiendo que tengo el derecho de reusar el ser incluido en dichas fotos y/o video.

Por este medio doy mi consentimiento para ser incluido(a) en cualquiera de los antes mencionadas fotos y/o video y no hago responsable a la escuela Roberto Clemente, sus oficiales administrativos, empleados, y fotógrafo de cualquier situación legal o civil que resulte de publicar dichas fotos y/o videos.

➤ Firma del estudiante: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

➤ Firma del padre/encargado: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_



## Cuestionario para Padres

Nombre del padre: \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

1. Esta usted interesado en participar/pertenecer a la Asociación de Padres (HASA) o ser voluntario en la escuela?

Si \_\_\_ No \_\_\_

2. En qué tipo de actividades le gustaría ser voluntario(a)?

\_\_\_ Cafetería    \_\_\_ Supervisor en viajes educativos    \_\_\_ Asistir en actividades extracurriculares

\_\_\_ Venta de Comida    \_\_\_ Actividades pro-fondos    \_\_\_ Asistir en trabajos de oficina (copias, envío de cartas, etc.)

3. Esta usted interesado(a) en alguno de los siguientes:

\_\_\_ Educación para adultos

\_\_\_ Clases de Inglés como segundo idioma (E.S.L.)

\_\_\_ Tecnología

\_\_\_ Destrezas como padres

\_\_\_ Oportunidades de Estudio

4. Existe alguna otra información que quisiera compartir con nosotros?

Salud: \_\_\_\_\_

Académica: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Social: \_\_\_\_\_

Asistencia: \_\_\_\_\_

Otros asuntos: \_\_\_\_\_

## El Contrato de la Escuela y los Padres 2018-19 Requisito de Título I

La escuela Roberto Clemente y los padres de los alumnos que toman parte en las actividades, los servicios, y los programas financiados por el Título I, concuerdan que este contrato es un resumen de como los padres, el personal de la escuela, y los estudiantes compartirán las responsabilidades para mejorar el logro académico del estudiante. Este contrato describe los medios por el cual la escuela y los padres construirán y desarrollaran relaciones que ayudaran a los niños a alcanzar las normas académicas del estado. El Contrato de la escuela y los padres es para el año escolar 2018-19.

### Las Responsabilidades de la Escuela Roberto Clemente Charter School :

1. Proveer instrucción y currículo de alta calidad en un ambiente efectivo y de apoyo que los alumnos puedan lograr los estándares académicos del estado.
  - La escuela dará las explicaciones de los estándares que los alumnos necesitan saber. La escuela usará libros y materiales de alta calidad para enseñar. Los maestros valorarán a personas de diversidad y usarán la consideración y respeto todo tiempo.
2. Proveer conferencias entre maestros y padres tres veces cada año. Durante estas conferencias, los padres y maestros pueden hablar de este contrato.
  - La escuela tendrá las conferencias de padres y maestros en Septiembre, Noviembre y Febrero.
3. Proveer a los padres/encargados con información del progreso del estudiante. La escuela proporcionara informe come sigue:
  - La escuela proveerá las notas e información sobre el progreso del estudiante, información del maestro, y las copias de los exámenes estandarizados del estado.
  - Enviaremos una carta a padres a mitad del año si su hijo esta fallando en alguna clase. Los padres tendran que visitar la escuela para una conferencia. Los estudiantes que reciban una "C" en alguna clase tendran que asistir al programa despues de la escuela por al menos el resto del semestre.
4. Proveer las oportunidades para los padres para comunicar con los maestros. Los maestros pueden comunicar con los padres de esta forma.
  - La escuela proveerá las conferencias de padres y maestros, boletines de escuela, reuniones en la escuela pan hablar con los maestros sobre el progreso del niño/a, en matemáticas, y escritura. La escuela proveerá la traducción oral y escrita, si es necesario.
5. Proveer las oportunidades a padres/encargados de visitar y participar en las clases con su estudiante.
  - Como escrito en nuestra guía de Padre/Alumno los padres son invitados a visitar la escuela Roberto Clemente en cualquier momento. Ellos deberán registrarse en la



oficina y solicitar un permiso antes de visitar cualquier clase. Los padres voluntarios serán entrenados antes de involucrarse en actividades de la escuela.

## **Las Responsabilidades de los Padres**

Nosotros, como padres, apoyaremos el aprendizaje de nuestros hijos en las siguientes maneras:

### **La Preparación:**

Asignaciones: Crear un área para hacer las asignaciones en el hogar. Vamos a leer con nuestros hijos cada día.

La Lectura: Vamos a leer con nuestros hijos cada día.

EL Éxito: Vamos a proveerle a los niños con una dieta sana y estar seguro que duerman lo suficiente. También tienen que estar seguros que el estudiante, llegue a tiempo a la escuela y en uniforme.

### **La Comunicación:**

Con Los hijos: Vamos a desarrollar expectativas positivas de logros y comportamiento. Vamos a alentar a los niños para que aprovechen el tiempo y aprendan.

Con los maestros: Vamos a asegurar que la información este al día (ej. dirección, número de teléfono, información médica, etc.) Vamos a compartir las preocupaciones con los maestros. Vamos a leer y a responder a los mensajes de los maestros.

### **La Participación**

Vamos a asistir a conferencias de maestros y padres, los eventos educativos y otras reuniones de la escuela.

Vamos a ofrecer nuestro tiempo para ayudar con las actividades educativas, viajes de la escuela y reuniones de padres.

### **El Apoyo**

Vamos a repasar, aplicar, y apoyar las normas de la conducta, el libro de disciplina, y las expectativas de la escuela.

## **Las Responsabilidades de los Alumnos**

Nosotros, como estudiantes, compartiremos la responsabilidad de mejorar nuestro logro académico y de lograr las metas del estado.

### **La Preparación**

Las Asignaciones: Vamos a hacerlas cada día y devolverlas a los maestros.

La Literatura: –Vamos a leer fuera de la escuela

Tener Éxito: –Vamos a comer comidas saludables, dormir 8 horas cada noche y llegar a tiempo y con el uniforme completo.

## **La Comunicación**

Con los padres Vamos a traer a la casa las noticias, cartas del maestro, los mensajes y otros datos de información.

Con los maestros Vamos a pedir ayuda con el trabajo y los otros problema que tengo en la escuela.

## **La Participación**

Vamos a escuchar bien y hacer buen trabajo cada día.

Vamos a cooperar con otros alumnos y los maestros para tener éxito en la escuela.

## **El Apoyo**

Voy a repasar y seguir las normas de conducta, las guías de disciplina, y las expectativas de las escuela.

➤ El Padre(s): \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

➤ El Alumno(a): \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

➤ La Escuela: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_/\_\_/\_\_\_\_



### **Póliza del programa antes y después de la escuela**

La escuela Roberto Clemente ofrece diferentes programas y tutorías antes y después de escuela.

El programa de la escuela ofrecerá cada mañana de 7:00-8:00 am servicio para ayuda con la tarea y después de escuela. El programa será cuatro días a la semana (lunes, martes, miércoles, jueves) de 3:15 a 5:15 pm. El programa escolar después de la escuela provee ayuda con la tarea, la instrucción académica en materias principales y actividades extracurriculares.

Todos los estudiantes son bienvenidos a participar del programa escolar antes y después de la escuela. Cualquier estudiante que recibe una calificación inferior a "C" en una materia (o terminó el año escolar 2017-18) con un grado inferior a "C", será necesario que asista después de la escuela por área temática durante el período de determinado. Informes mensuales se dará por el profesor para determinar la necesidad de participación continua.

Además de ayudar a los estudiantes con tareas y principales temas, el programa después de la escuela provee una oportunidad para que los estudiantes participen en actividades extracurriculares. Por favor marque cuál de las siguientes actividades sería de interés para el estudiante.

Teatro

Baile

Arte

Deporte (indique cual): \_\_\_\_\_

Tecnología

Juegos

Servicio a la comunidad

Lectura

Matemáticas

Ciencia

Apoyo en tareas



Roberto Clemente Charter School  
Solicitud para estudiantes nuevos  
Año 2018-19

### Permiso para participar en excursiones locales

La escuela Roberto Clemente posee la suerte de localizarse a poca distancia de muchos recursos recreativos, educativos e históricos. Durante el año escolar el estudiante se invitará a participar en varios viajes de campo educativos, recreativos e históricos como parte de sus clases.

Las excursiones locales son en un radio de 1.5 de la escuela. Antes de una excursión le enviaremos un aviso, incluyendo la fecha, hora y todos los requisitos para la excursión.

En este momento estamos solicitando permiso para su hijo/a participar en la caminata de excursiones locales a lugares de aprendizaje educativo, recreativo e histórico durante el año académico 2018-19. Por favor firmar abajo dando permiso para que su estudiante participar en estas excursiones académicas a poca distancia de la escuela durante el año escolar 2018-19. Excursiones que requieran transporte requerirá un permiso separado.

Yo, \_\_\_\_\_ autorizo a mí hijo/a nombre del alumno \_\_\_\_\_ para participar en los viajes de campo educativos, recreativos e históricos patrocinado por la escuela Roberto Clemente durante el año escolar 2018-19. Entiendo que recibiré un folleto antes de la excursión incluyendo la fecha, hora y todos los requisitos para el viaje, sin embargo, mi firma anterior servirá como un permiso para las excursiones a poca distancia de la escuela,

➤ Firma del padre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Para los viajes de campo que requieren transportacion, la escuela proporcionará un permiso separado.**



## Contrato del estudiante

Estudiante: \_\_\_\_\_ grado: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Inscripción en la Escuela de Roberto Clemente para el actual año escolar es condicional y depende de la voluntad sincera del alumno y que la familia de él/ella, se comprometan a cumplir el acuerdo que se describe a continuación. El siguiente contrato es individual y debe ser completado y firmado por cada estudiante sobre al ingresar a la escuela o al principio del año escolar. Este contrato será revisado durante el año escolar e incluye una declaración clara de las expectativas para todos los estudiantes en la escuela de la carta de Roberto Clemente y un contrato individual para ser completado y examinar cada estudiante como parte del proceso de inscripción. Después de este contrato hay otro similar que describe las expectativas para el personal de Roberto Clemente y para las familias (padres o tutores) de todos los estudiantes de Roberto Clemente.

La siguiente es una lista de las expectativas para todos los estudiantes de Roberto Clemente. Cada declaración debe ser discutida e iniciada por el estudiante.

**Asistencia/uniforme:** prometo que haré lo siguiente:

1. \_\_\_\_\_ Asistir a la escuela todos los días, a menos que estoy seriamente enfermo, mantener una tasa de 90% de asistencia, y traer una excusa legal por escrito dentro de tres días de cualquier ausencia.
2. \_\_\_\_\_ Llegar a la escuela a tiempo y permanecer en la escuela durante la jornada escolar.
3. \_\_\_\_\_ Seguir la política de uniforme y vestimenta escolar como se describe en el manual de padres/estudiantes.

**Comportamiento:** prometo que haré lo siguiente:

1. \_\_\_\_\_ Dejar mi teléfono celular y cualquier otro dispositivo electrónico apagado en mi armario durante el horario escolar. (Yo entiendo que si algún electrónico es retenido por la escuela, sólo puede ser devuelto cuando mi padre venga a la escuela y se reúna con el "Dean" de estudiantes (1ra infracción) o al final del año escolar si es la segunda infracción).
2. \_\_\_\_\_ No faltarle el respeto otros estudiantes, luchar con ellos ni alentar a otro estudiante para pelear.
3. \_\_\_\_\_ No maldeciré en la escuela. No voy a utilizar cualquier forma de lenguaje inapropiado en la escuela.
4. \_\_\_\_\_ Tratar a profesores, funcionarios y visitantes con respeto.
5. \_\_\_\_\_ Cumpliré con todas las directrices de disciplina como se indica en el código de conducta de RCCS.

**Académico:** prometo que haré lo siguiente:

1. \_\_\_\_\_ Cuando este en clase me sentare y prestare atención en todo momento.
2. \_\_\_\_\_ Voy a hacer todo mi trabajo de clase
3. \_\_\_\_\_ Completará mi tarea como asignado.
4. \_\_\_\_\_ Asistiré a tutoría después de la escuela para obtener ayuda académica si alguno de mis calificaciones cae por debajo de un "C."





Roberto Clemente Charter School  
Solicitud para estudiantes nuevos  
Año 2018-19

## Questionario sobre el Idioma del Hogar

La Ley de Derechos Civiles de 1964, Title VI, requiere a las escuelas Charter identificar a los estudiantes limitados en el idioma Inglés (Limited English-Proficient -LEP) con el propósito de proveer programas de lenguaje apropiados para ellos. Pennsylvania ha seleccionado el Cuestionario sobre el Idioma del Hogar como método para identificar a los estudiantes.

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Cuál es el idioma de nacimiento del estudiante? \_\_\_\_\_

Habla el estudiante otro idioma aparte del Inglés? Si \_\_\_ No \_\_\_

¿De ser así, especifique el idioma: Español \_\_\_ Otro: \_\_\_\_\_

Que lenguaje(s) se habla en el hogar? \_\_\_\_\_

Ha asistido el estudiante a alguna escuela en los Estados Unidos durante tres años en algún momento en su vida? Si \_\_\_ No \_\_\_

Nombre de la Escuela	Estado	Fechas en que asistió
_____	_____	___/___/___
_____	_____	___/___/___
_____	_____	___/___/___

Cuanto tiempo ha vivido usted en los Estados Unidos? \_\_\_\_\_

Cuál es su país de origen? \_\_\_\_\_

Persona completando esta forma (Imprima por favor): \_\_\_\_\_

➤ Firma del padre/encargado: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_



